

온라인 화상교육(zoom) 사용 매뉴얼

PC용

목 차

1. Zoom 프로그램 설치

2. Zoom 프로그램 실행

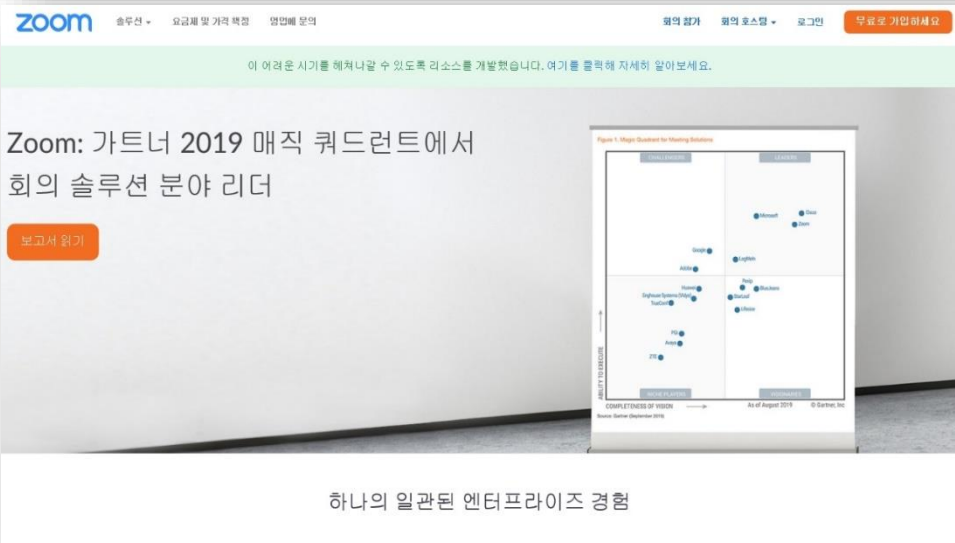
3. Zoom 온라인 강의 수강

4. 교육 전 확인 사항

1. Zoom 프로그램 설치



➡ 인터넷 검색포털 사이트에서 'Zoom' 검색



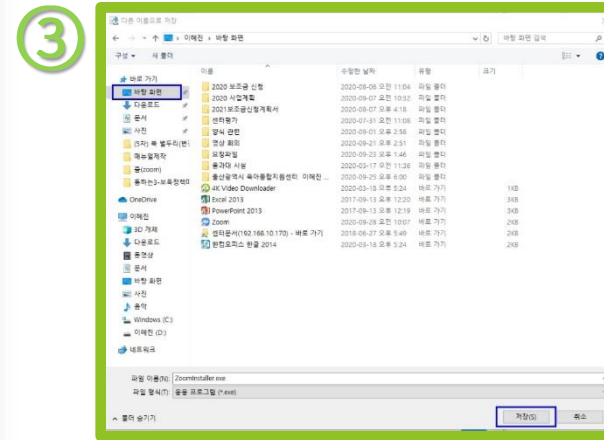
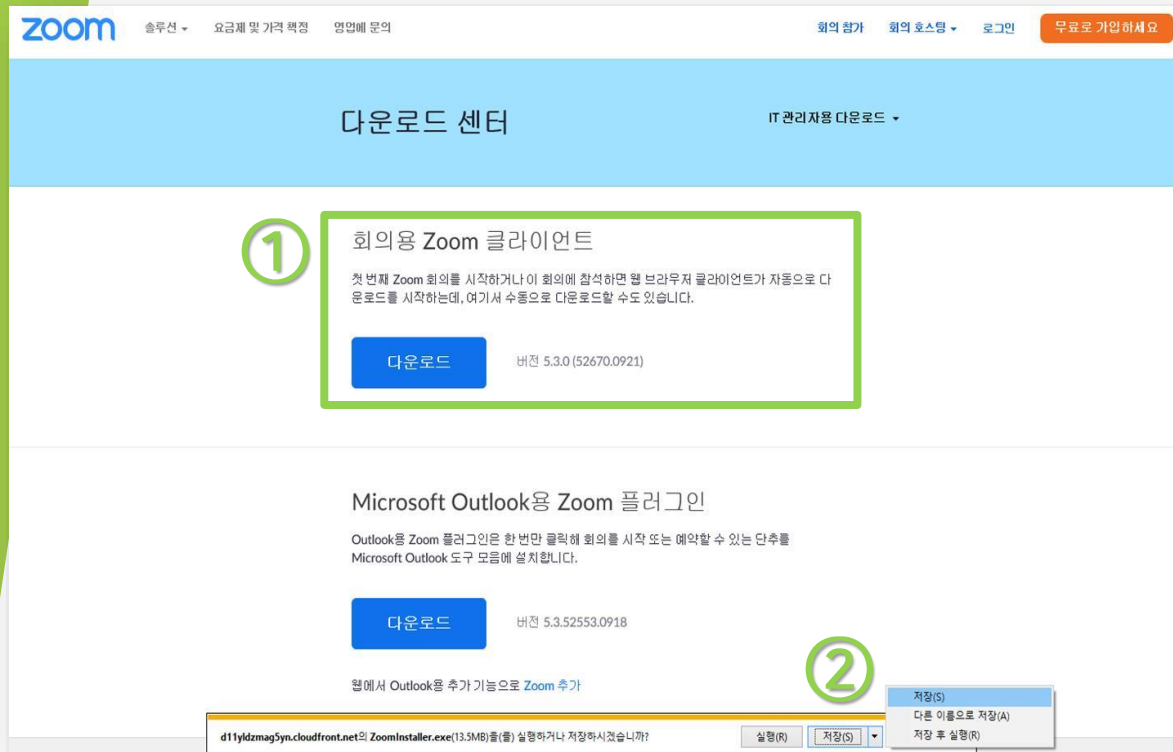
➡ Zoom 사이트 열기 (<https://zoom.us/>)

1. Zoom 프로그램 설치



➡ 제일 하단 [다운로드] 메뉴에서
'회의 클라이언트' 클릭

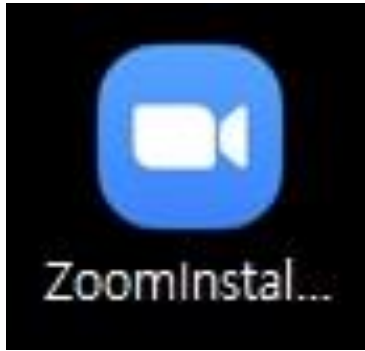
1. Zoom 프로그램 설치



- ① 회의용 zoom 클라이언트 '다운로드' 클릭
- ② 사이트 하단 팝업에서 '다른 이름으로 저장' 클릭
- ③ '바탕화면'에 저장

1. Zoom 프로그램 설치

<바탕화면>



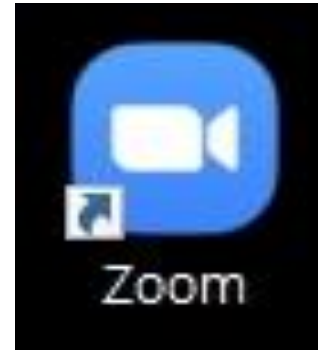
Zoom 프로그램
설치전 파일

...



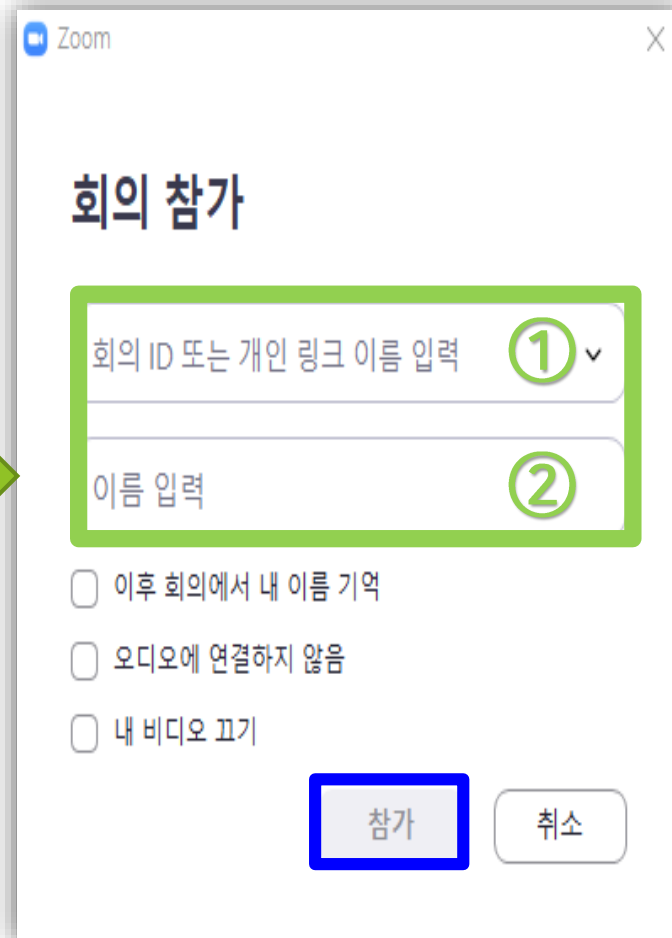
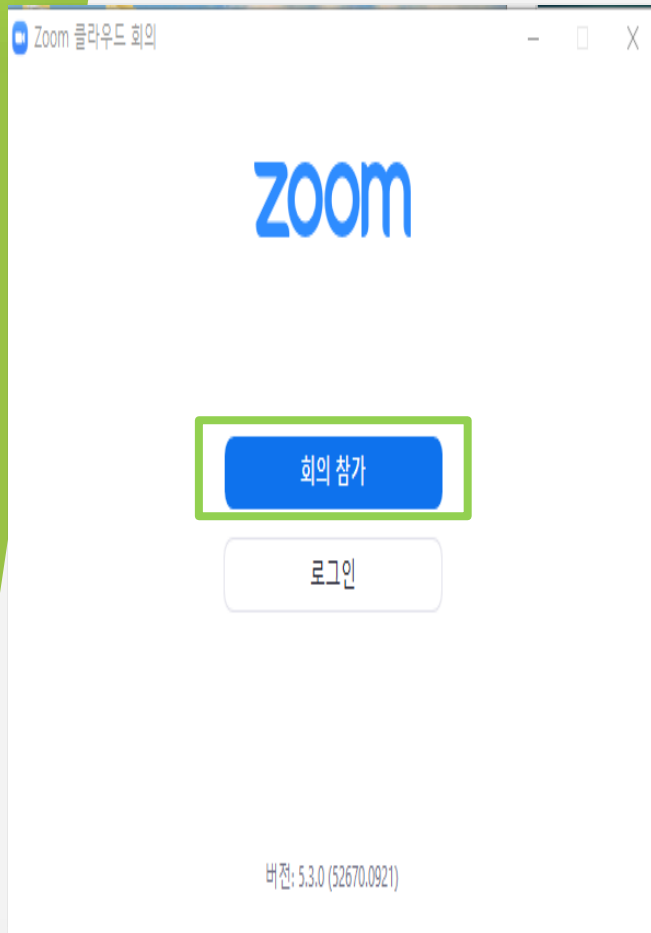
설치중

...



Zoom 프로그램
설치후 파일

2. Zoom 프로그램 실행



➡ 회의ID 입력

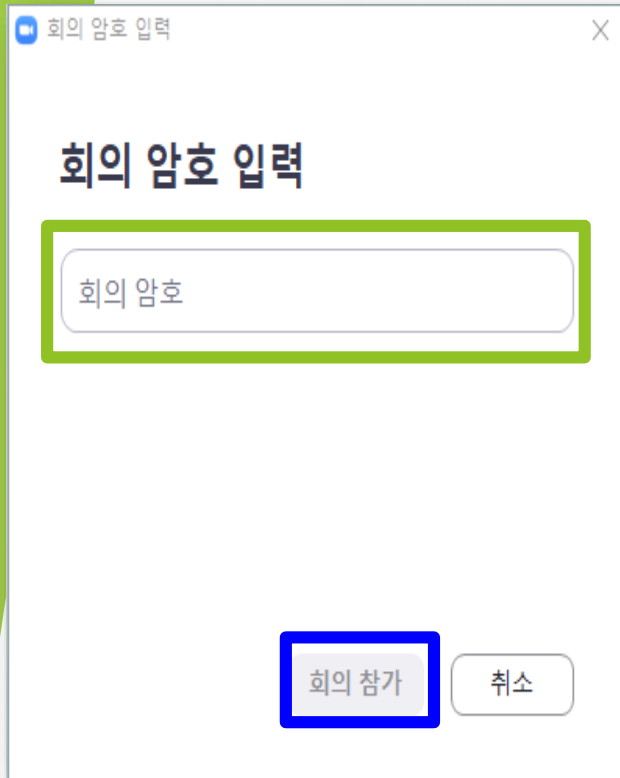
※휴대전화 문자 참조

➡ 이름 입력

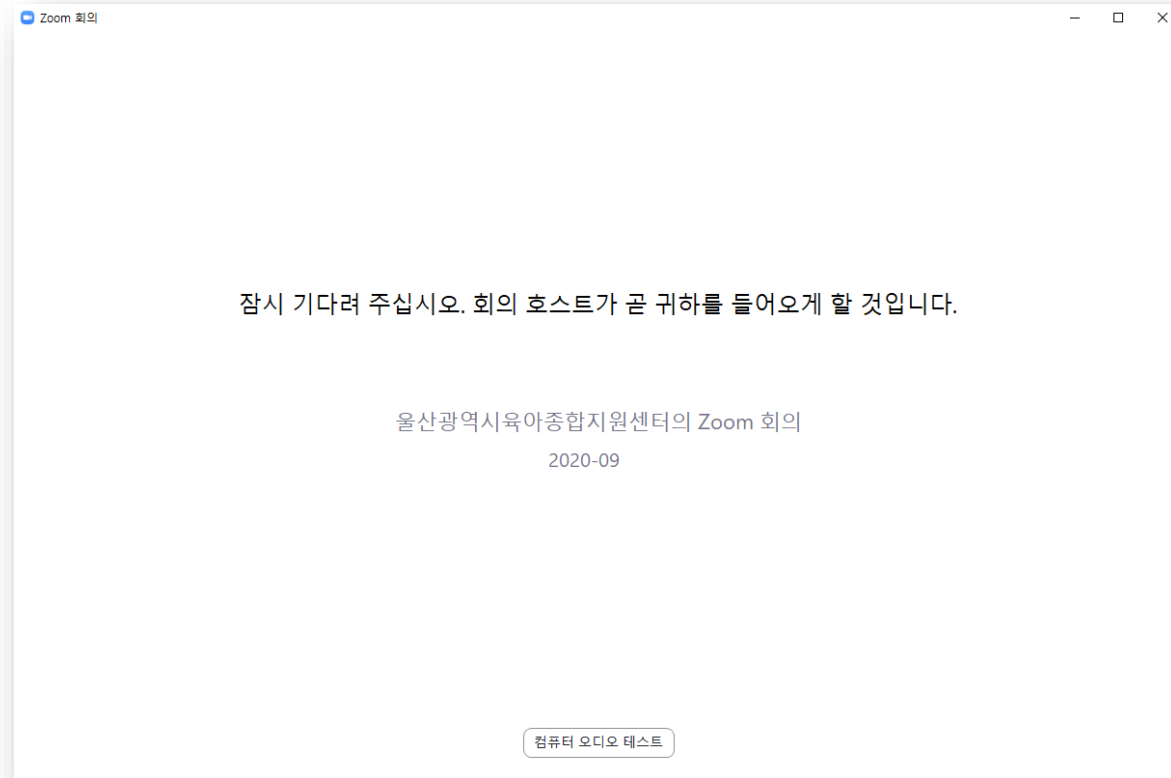
※00어린이집-000(이름)

※ 회원가입 필요없음!

2. Zoom 프로그램 실행



Zoom Meeting Join screen. The title bar says '회의 암호 입력' (Meeting Password Input). The main heading is '회의 암호 입력' (Meeting Password Input). There is a text input field with the placeholder '회의 암호' (Meeting Password). Below the input field are two buttons: '회의 참가' (Join Meeting) and '취소' (Cancel). A green arrow points from this screen to the next one.

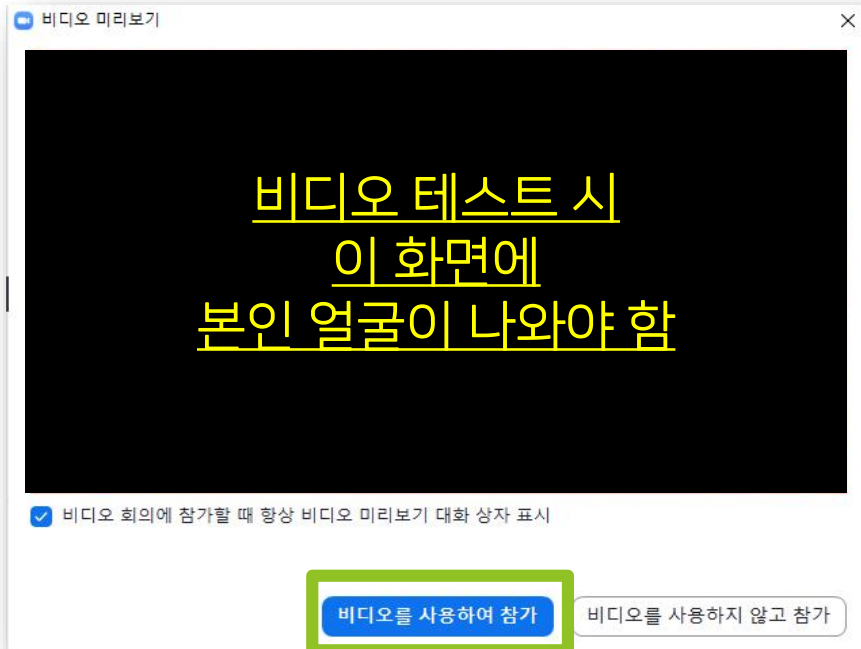


'회의 암호' 입력
※ 휴대전화 문자 참조

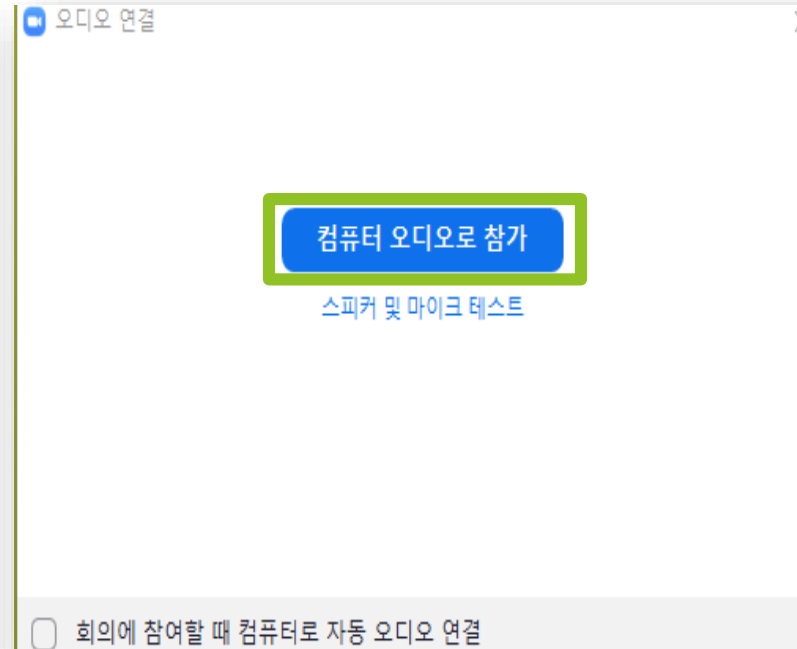
입장 승인 전 대기 화면
※ 사전 신청자만 개별 승인 예정

3. Zoom 온라인 강의 수강

<입장 전 체크>



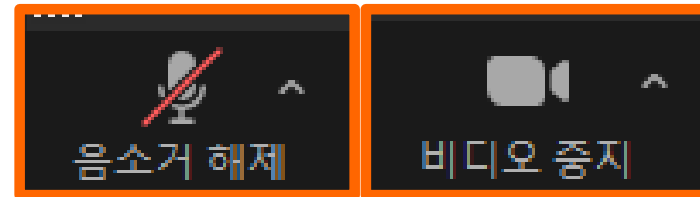
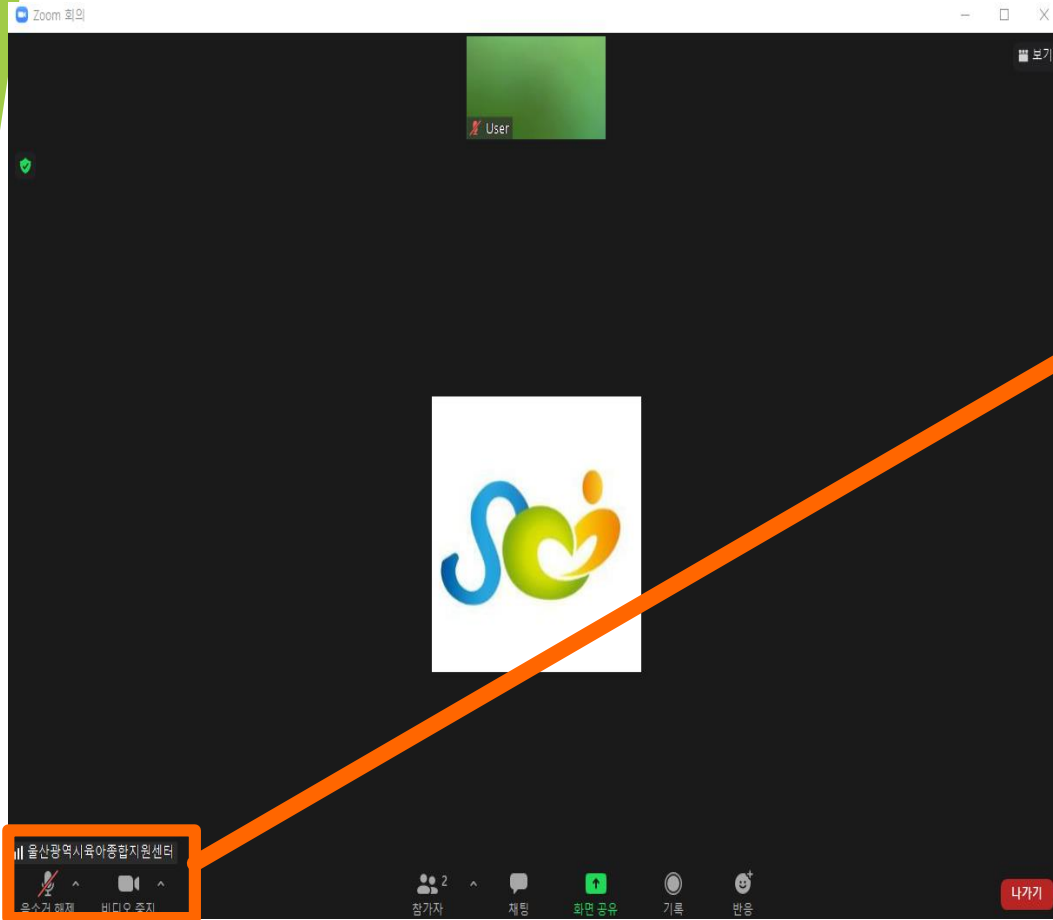
① 비디오 테스트
※ 비디오를 사용하여 참가 선택



② 오디오 테스트
※ 컴퓨터 오디오로 참가 선택

3. Zoom 온라인 강의 수강

<대기실 체크>



교육 참여 전 반드시
음소거 해제/비디오 중지 확인
※ 위에 제시된 아이콘과 같은 모양으로 설정

4. 교육 전 확인 사항

1. 필수 준비물 확인

- 온라인 화상교육 수강이 가능한 기기(노트북, 태블릿PC 중 1인 1개)
- 인터넷 또는 wi-fi(와이파이) 연결상태

2. 별도의 회원가입이 필요 없음

- 접수 시 기재한 휴대전화로 채널주소, 회의 아이디, 회의 암호 전송 예정
- 접수 시 본인 휴대전화번호 반드시 확인

3. 수강관련 시스템 사전 점검

- 교육 당일 시작 30분 전까지 접속하여 음량, 영상 등 확인 필수

4. 교육 전 확인 사항

4. 출석 확인 방법 ➡ 아래사항 모두 확인되어야 출석 인정

- 교육 전: 교육 진행 30분 전부터 교육시작 전까지

※ 이름을 '○○어린이집-000(이름)'으로 변경

- 교육 중: 화상카메라로 착석 여부 확인 ※10분 이상 자리 이탈 시 미수료

- 교육 후: 접속자의 접속종료 시점으로 확인 ※중간 퇴실 시 미수료

5. 기타 교육관련 문의사항

- 울산광역시육아종합지원센터 전화 266-4173(사무실 연결 1)로 연락바랍니다.