

연장보육 담당 교직원 교육

1. 필요성 및 목적

- **(필요성)** 2020. 3월 보육지원체계 개편에 따라 보육시간이 기본보육(9:00~16:00), 연장보육(16:00~19:30), 그 밖의 연장보육(야간연장, 야간12시간보육, 24시간보육, 휴일보육)으로 구분되어 운영되고 있음. 울산 관내 어린이집의 연장보육 전담교사 379명, 그 밖의 연장형 담당교사 40명(2026. 3월 기준)이 근무하고 있으며 이를 통해 담임교사의 장시간 보육에 따른 업무 분담을 완화하고 보육의 질을 높이고자 하는 노력이 이어지고 있음. 그러나 기본보육 이외 시간의 영유아에게 적합한 프로그램 운영의 어려움, 교사의 전문성 강화, 영유아 안전 관리에 대한 부담 등 현장의 다양한 과제가 지속적으로 제기되고 있음에 따라 연장보육 및 그 밖의 연장보육 담당교직원을 대상으로 체계적인 운영 방법과 실무 중심의 전문성 향상을 지원하는 역량강화 교육이 필요하며, 이를 통해 안정적이고 질 높은 보육 서비스 제공을 도모하고자 함
- **(목적)** 이에 본 센터에서는 연장보육 및 그 밖의 연장보육 담당 교사가 보조교사로서의 역할이 아닌 담임교사로서의 역할을 해 낼 수 있는 역량을 발휘하도록 교육이 필요하다는 요구에 맞추어 교육을 진행하고 책임의식을 가지고 보육에 임할 수 있는 자질향상에 도움을 주고자 함

2. 세부 추진내용

- **(대상)** 울산 관내 연장보육 및 그 밖의 연장보육 담당 교사 100명
- **(전체일정)**

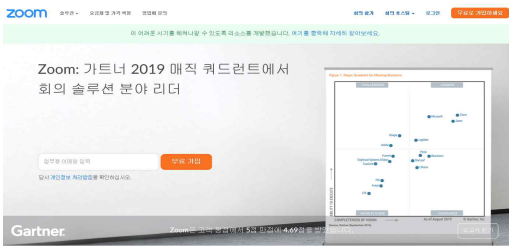
단위사업명	일시	방법	인원
연장보육 담당 교직원 교육	2026. 6. 23.(화) 10:00~12:00	실시간 비대면 교육 (zoom활용)	100명

- **(세부일정)**

(보육지원) 연장보육 담당 교직원 교육				
일시		내용		진행
2026. 6. 23.(화)	~10:00	-	• 등록	울산광역시 육아종합지원센터 윤덕주 (울산광역시청 어린이집 원장)
	10:00~10:50	50'	• 연장보육의 체계적인 운영 방법 • 연장보육 담당 교사의 역할과 자세	
	10:50~11:00	10'	• 휴식	
	11:00~11:50	50'	• 연장보육 이용 부모와의 의사소통 방법	
	11:50~12:00	10'	• 질의 및 응답	

○ (방법) 실시간 비대면 교육(zoom 활용)

★ 신청자 개별 휴대전화로 zoom 아이디와 암호 발송 예정

zoom사이트	★필수 준비
	<p>① 실시간 화상교육 수강이 가능한 기기 ★ 핸드폰 접속 가능. 단, 운전 중 수강 및 자리 이동 시 미수료 처리됨</p> <p>② 인터넷 또는 와이파이(wi-fi) 연결상태 확인</p> <p>③ zoom 사전 다운로드 ※사용매뉴얼 참조 ★ 교육 신청 시 신청자 정보 내 본인 휴대전화번호 확인 필수</p>

[PC] zoom사이트에서 '회의용 zoom 클라이언트' 다운로드

[테블릿PC] '플레이스토어' 또는 '앱스토어'에서 'zoom cloud meetings' 다운로드

○ (zoom 강의 시 출석확인 방법)

구 분		참석자 출석체크	★★ 미수료 기준
1차	최초 입장 시	신청자명-어린이집명 설정 후 입장	① 지각(시작 후 30분 이후 참석) ② 10분 이상 자리 비우는 경우 ③ 화면상 얼굴 식별이 불가능한 경우 ④ 영유아를 동반하여(보육 중) 교육을 듣는 경우 ⑤ 자리 이동(운전 등)
2차	교육 중 1회		
3차	접속종료 시점확인		

★★ 미수료 기준 위반 처리 순서 ①위반사항 발견 ②전화연락(1차 경고) ③위반사항이 수정되지 않거나 2차 발견 시 퇴장 조치(미수료)

○ (신청기간 및 방법)

신청기간	신청방법
2026. 5. 26.(화) 14:00부터 선착순 마감 시까지	인터넷 접수(반드시 로그인 후 신청) · [대표홈페이지 로그인] ▶ [어린이집지원] ▶ [보육교직원교육] ▶ [교육신청] 또는 [대표홈페이지 로그인] ▶ [센터교육(우측배너)] ▶ [교육신청] · 신청완료 후 [나의 신청목록]에서 확인 가능

(교재) 본 센터 대표홈페이지 교육신청 페이지 내 PDF 교육자료 업로드 예정(비밀번호 문자 개별 안내)

○ (교육비) 무료

★★★ 기타 안내(※반드시 확인) ★★★

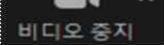

- 본 교육을 신청하시는 분은 교육 관련 저작물(사진, 글, 그림, 영상 등) 및 교육 장면을 캡처, 촬영, 녹화하여 유출하거나 공유할 경우 저작권법(제104조의 6, 제104조의 8)에 따라 **처벌 받을 수 있다는 점에 동의한 것으로 간주**합니다.

- 제104조의6 (영상저작물 녹화 등의 금지) 누구든지 저작권으로 보호되는 영상저작물을 상영 중인 영화 상영관 등에서 저작재산권자의 허락 없이 녹화기기를 이용하여 녹화하거나 공중 송신하여서는 아니 된다.
- 제104조의8 (침해의 방지·예방 청구 등) 저작권, 그 밖에 이 법에 따라 보호되는 권리를 가진 자는 제104조의2부터 제104조의4까지의 규정을 위반한 자에 대하여 침해의 방지·예방, 손해배상의 담보 또는 손해배상이나 이를 갈음하는 법정손해배상의 청구를 할 수 있으며, 고의 또는 과실 없이 제104조의2제1항의 행위를 한 자에 대하여는 침해의 방지·예방을 청구할 수 있다. 이 경우 제123조, 제125조, 제125조의2, 제126조 및 제129조를 준용한다.

- 본 교육은 실시간 화상교육으로 'zoom'사이트(www.zoom.us)에서 진행됩니다. 따라서 교육 수업을 위한 채널주소와 회의 아이디 및 비밀번호를 안내 받으신 보육교직원만 접속이 가능합니다. 이에 접수 시 **본인의 휴대전화번호를 반드시 확인** 바랍니다.
※ 교육 전 zoom 프로그램 다운로드 필수 ⇒ [△△△\(이름\) - ○○어린이집](#)
- 실시간 화상교육(zoom사이트) 수강에 앞서 **사용하실 기기(노트북, 테블릿PC 등)의 기기 작동과 시스템 또는 앱 설치, 인터넷 접속 등 꼼꼼히 확인**하시기 바랍니다.
- **접수자의 휴대전화번호 오류 및 온라인 화상교육 수업을 위한 개별 환경 등의 문제로 수강 확인이 안 된 경우 수수료 발급이 제한**되오니 양해바랍니다.
- 교육 시간 미준수 및 출석체크 누락 시 **수수료 미발급** 되오니 반드시 준수 바랍니다.

※ 출석확인 방법 ⇒ **아래사항이 모두 확인 되어야 출석 인정**

- ① 교육 전: **이름을 '△△△(이름)-○○어린이집'으로 변경 필수!**
- ② 교육 중: 화상카메라로 착석 여부 확인 ※10분 이상 자리를 비울 경우 미수로
- ③ 교육 후: 접속자의 접속종료 시점으로 확인 ※중간 퇴실 시 미수로

- 본 교육 참여 시 반드시 **화면을 켜고**()와 **마이크를 끄고**() 설정을 유지 바랍니다. ※아이콘 그림 표시 참조
- (문의) 울산광역시육아종합지원센터 266-4173/(내선 1번) 담당자 특수교사 김소라